

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического Совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Баратаевская средняя школа»  
протокол от 29.08.2023 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Баратаевская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ А.А. Ермилова

приказ от 29.08.2023 г. № 248

Рассмотрено и принято родительским  
комитетом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Баратаевская средняя школа»  
Председатель РК \_\_\_\_\_ С.А. Болтаевская  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Рассмотрено и принято на ученическом  
совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Баратаевская средняя школа»  
Председатель \_\_\_\_\_ А. Самигулина  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

## **Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Баратаевская средняя школа»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Баратаевская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с Решением Ульяновской городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» (с изменениями на 31.01.2018 г.) с Постановлением администрации города Ульяновска от 25.06.2013 г. № 2739 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий специалистов, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город

Ульяновск», имеющих детей» (с изменениями на 22 июля 2019 года), с Постановлением администрации города Ульяновска от 16.07.2020 г. № 1093 «Об утверждении порядка компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск», а также на основании Устава МБОУ «Баратаевская средняя школа»

1.2. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ «Баратаевская средняя школа» (далее – Школа) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по

вопросам организации горячего питания;

- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на получение полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей и всех сотрудников школы. Положение регламентирует контроль организации питания, лиц, ответственных за организацию питания, бракеражной комиссии школы, а также устанавливает права и обязанности всех участников учебно-воспитательного процесса.

## **2. Основные цели и задачи организации питания.**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных, многодетных, семей, попавших в трудные жизненные ситуации, а также детей-инвалидов и детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие подходы к организации горячего питания**

3.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

3.2. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании распорядительных документов (приказов) образовательной организации:

- режим работы пищеблока с учетом режима работы образовательной организации и продолжительности учебной недели;
- двухнедельного циклического меню;
- приказ о назначении ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;
- списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
- состав бракеражной комиссии.

3.3. Перечень локальных актов образовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Горячее питание в образовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Организация горячего питания осуществляется на основе двухнедельного циклического меню для каждой возрастной группы детей.

3.6. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей и меню дополнительного питания (для обучающихся образовательной организации) утверждается руководителем образовательной организации и содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, массы порции, стоимости блюд.

3.7. Ежедневное меню и рекомендации по организации здорового питания детей размещаются на информационном стенде в обеденном зале.

3.8. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных

представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.9. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме одной смены работы школы и пятидневной учебной недели.

3.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.11. Ответственный дежурный администратор контролирует сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.12. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

3.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчёта.

3.14. Лицо, ответственное за организацию питания обучающихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- подготавливает приказы и формирует списки обучающихся, имеющих льготу на получение льготного бесплатного питания.
- организует мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- инициирует рассмотрение вопросов по организации школьного питания на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских комитетах, собраниях, круглых столах;
- контролирует соблюдение графика питания обучающихся;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.15. Ответственный за ведение документации по льготному питанию:

- ведёт учёт фактической посещаемости обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- подготавливает данные и отчитывается по банку ЕГИССО в Управление образования администрации города Ульяновска;
- проводит мониторинг организации питания обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с ООО «Альтернатива» по количественному и именованному составу питающихся по категориям.

#### **4. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

4.1. Школа оказывает социальную поддержку отдельным категориями учащихся 1 – 11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы образовательной организации.

4.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1 – 11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1 – 11-х классов включаются:

- учащиеся 1 – 4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обед);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед);

- дети-инвалиды 1 – 4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак);
  - дети-инвалиды 5 – 11-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обед);
  - дети 1 – 4-х классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак);
  - дети 5 – 11-х классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обед).
- 4.4. Осуществление выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому, определяется нормативно- правовым актом органа местного самоуправления.
- 4.5. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий, учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной образовательной организацией, и копий документов, предоставляемых в образовательную организацию.
- 4.6. Образовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной образовательной организацией.
- 4.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 4.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления в сфере образования.
- 4.9. Подтверждение права, учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.
- 4.10. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя образовательной организации в сроки, установленные органом местного самоуправления в сфере образования.

## **5. Обеспечение контроля организации питания.**

- 5.1. Директор осуществляет общий контроль организации питания в школе.
- 5.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, кухонной и обеденной посуды.
- 5.3. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.
- 5.4. Бракеражная комиссия осуществляет:
- проверку качества, объёма и выхода приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
  - проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи;
  - вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
  - содействует в проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 5.5. Бракеражная комиссия создаётся на текущий учебный год приказом директора школы в составе:
- медицинский работник;
  - заведующий производством;
  - лицо, ответственное за организацию питания.

5.6. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

хранения и использования;

- за организацией приёма пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

проводит:

- проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

- опрос обучающихся по вопросам организации горячего питания в школе.
- вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся

5.8. Комиссия административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся утверждается приказом директора школы в составе: представителя администрации школы, профсоюза, родительской общественности, медицинского работника.

## **6. Права и обязанности родителей обучающихся.**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично и через родительский комитет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой (школьный сайт);
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предъявлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить в школу все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии;
- предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающихся аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Заключение.**

7.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.