

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____/Ю.Ю. Михайлин./
протокол № 11 от «09»09 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Баратаевская средняя школа»
_____/А.А. Ермилова./
Приказ от 09.09.2022 № 287

Должностная инструкция ответственного за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений МБОУ «Баратаевская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Для работы ответственного за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений принимается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Ответственный за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений должен знать:

- ✓ нормативные документы в области физической культуры и спорта;
- ✓ законодательство Российской Федерации в части санитарно - гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность;
- ✓ законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;
- ✓ способы проверки надежности, исправности и технического состояния детского игрового, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) в целях обеспечения безопасности занимающихся;
- ✓ правила эксплуатации детского игрового, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта;
- ✓ правила эксплуатации средств пожаротушения;
- ✓ требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.3. Ответственный за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений должен уметь:

- ✓ оценивать состояние готовности детского игрового, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий;
- ✓ оценивать безопасность детского игрового, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта;
- ✓ выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности;
- ✓ выявлять неисправность детского игрового, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.

1.4. Назначение на должность ответственного за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений и освобождение от должности производится приказом руководителя организации.

2. Функции

2.1. Обеспечение безопасности работников, воспитанников во время игры на детском игровом оборудовании, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения.

3. Должностные обязанности

Ответственный за эксплуатацию спортивного оборудования и спортивных площадок исполняет следующие обязанности:

- 3.1. организует подготовку детского игрового, спортивного и технологического оборудования и спортивных сооружений к эксплуатации;
- 3.2. определяет состояние технической эксплуатации, выявляет потребности организации в области технической эксплуатации, ремонта и модернизации детского игрового, спортивного и технологического оборудования;
- 3.3. разрабатывает заявки на приобретение работ и услуг, связанных с ремонтом, технической эксплуатацией и модернизацией детского игрового, спортивного и технологического оборудования;
- 3.4. определяет требования к функциональным характеристикам детского игрового, спортивного и технологического оборудования;
- 3.5. обеспечивает правильную эксплуатацию и сохранность имущества;
- 3.6. содействует проведению инвентаризации имущества;
- 3.7. обеспечивает поддержание технической исправности имущества, включая внесение предложений по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений;
- 3.8. вносит предложения по повышению эффективности использования детского игрового, спортивного и технологического оборудования;
- 3.9. обеспечивает поддержание в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации;
- 3.10. осуществляет регулярный визуальный, функциональный осмотр за состоянием детского игрового, спортивного и технологического оборудования с регистрацией в журнале;
- 3.11. составляет акты ежегодного основного осмотра детского игрового, спортивного и технологического оборудования;
- 3.12. обеспечивает надежность, исправность и техническое состояние детского игрового, спортивного и технологического оборудования;
- 3.13. приостанавливает работу детского игрового, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, в том числе отдельных мероприятий, занятий, тренировок при возникновении угрозы жизни и здоровью занимающихся воспитанников, учащихся, работников, посетителей и иных лиц;
- 3.14. организует срочное выполнение аварийных и неотложных работ.

4. Права

Ответственный за эксплуатацию детского игрового, спортивного оборудования и спортивных площадок имеет право:

- 4.1. запрашивать от администрации необходимые документы и информацию;
- 4.2. участвовать в обсуждениях проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению;
- 4.3. знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;
- 4.4. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных правил, инструкций;
- 4.5. давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- 4.6. вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;
- 4.7. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

Ответственный за эксплуатацию детского игрового, спортивного оборудования и спортивных площадок привлекается к ответственности:

5.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

5.2. за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности;

5.3. за причинение ущерба организации в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностную инструкцию разработал заместитель директора по АХР Шкунов Е.А.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ / _____ /