

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

Баратаевская средняя школа

ПРИКАЗ

20.03.2024 г. № 82

г. Ульяновск

О начале приема документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №485 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. №707, от 30.08.2022 г. №784, от 23.01.2023 г. №47, от 30.08.2023 г. №642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №485 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Баратаевская средняя школа», локальным актом «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Баратаевская средняя школа», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:
  - зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Баратаевская средняя школа» с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
  - не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Баратаевская средняя школа» с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года.
2. Утвердить график приема документов в первые классы на 2024-2025 учебный год:  
В период с 01 апреля 2024 г. по 05 сентября 2024 г.:  
с понедельника по пятницу-с 09:00 до 11:00, с 13:00 до 15:00  
по адресу: с. Баратаевка, ул. Герасимова, д.6а, канцелярия.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря учебной части Батанову Маргариту Сергеевну.

4. Включить в список необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы (по форме);
  - 4.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
  - 4.3. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ;
  - 4.4. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 4.5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
  - 4.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
  - 4.7. Копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
  - 4.8. Копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии);
5. Секретарю учебной части Батановой М.С.:
  - 5.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка;
  - 5.2. Документы предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений в первый класс, после регистрации заявления выдать расписку в получении документов;
  - 5.3. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(8422) 31-76-49, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - 5.4. Настоящий приказ разместить на сайте общеобразовательного учреждения и на информационных стендах школы до 01.04.2024 г.
6. Заместителю директора по ИКТ Синякову Александру Васильевичу:
  - 6.1. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной

территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число каждого месяца, начиная с 01.04.2024 г.;

- 6.2. Не позднее 01.07.2024 года – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
7. Заместителю директора по УВР Латкиной Оксане Рушановне осуществлять мониторинг комплектования первых классов в МБОУ «Баратаевская средняя школа» с 01.04.2024 г. по 05.09.2024 г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А. Ермилова

С приказом ознакомлены:

А.В. Синяков

М.С. Батанова

О.Р. Латкина

**График приема документов от родителей (законных представителей)  
для обучения детей в 1-х классах в  
МБОУ «Баратаевская средняя школа»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дни недели</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственная</b>	<b>Помещение</b>
1.	Понедельник	09:00-15:00	Батанова М.С.	2 этаж, кабинет секретаря
2.	Вторник	09:00-15:00	Батанова М.С.	2 этаж, кабинет секретаря
3.	Среда	09:00-15:00	Батанова М.С.	2 этаж, кабинет секретаря
4.	Четверг	09:00-15:00	Батанова М.С.	2 этаж, кабинет секретаря
5.	Пятница	09:00-15:00	Батанова М.С.	2 этаж, кабинет секретаря